

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ (۱۲:۰۰)
شماره: ۱۴۰۲/د/۲۷۲۰۱
پیوست: دارد



«مهار تورم و رشد تولید»-
«طرح عدالت و تعالی نظام سلامت»-

معاونت آموزشی

معاونت محترم ...

ریاست محترم دانشکده ...

ریاست محترم مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی ...

ریاست محترم پژوهشکده ...

ریاست محترم مرکز تحقیقات ...

ریاست محترم انیستیتو تحقیقات تغذیه و صنایع غذایی کشور

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه های شماره ۳۰۰/۲۵۶۴/تاریخ ۹۴/۰۳/۳۰ و ۱۳۹۸/د/۳۱۶۸۷ و تاریخ ۹۸/۰۴/۰۳ و مصوبات هیأت رئیسه محترم دانشگاه (تصاویر پیوست) و با عنایت به پرسش های مکرر در خصوص نحوه محاسبه مرخصی استحقاقی استفاده نشده اعضای محترم هیأت علمی و انتقال مانده مذکور به سال جاری، خواهشمند است با رعایت موارد ذیل نسبت به ثبت ذخیره مانده مرخصی استحقاقی استفاده نشده ایشان اقدام لازم برابر مقررات بعمل آید.

۱- به استناد مواد ۱ و ۴۲ آئین نامه های اداری و استخدامی اعضای هیات علمی مصوب سال ۱۳۷۰ و ۱۳۸۰، مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی به مدت دو ماه در سال و به استناد تبصره ۹ ماده ۴۲ و تبصره ۱۱ ماده ۱ آئین نامه های اداری و استخدامی اعضای هیات علمی مصوب سال ۱۳۸۰، مدت مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی پیمانی به مدت یک ماه در یک سال و از تاریخ تصویب آئین نامه های اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب سال ۱۳۸۷ و ۱۳۹۱ مدت مرخصی استحقاقی کلیه اعضای هیات علمی به مدت دو ماه در یک سال تقویمی شمسی است.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ (۱۲:۰۰)

شماره: ۱۴۰۲/د/۲۷۲۰۱

پیوست: دارد



«مهار تورم و رشد تولید» -
«طرح عدالت و تعالی نظام سلامت» -

معاونت آموزشی

۲- تا تاریخ ۸/۸/۸۷ براساس تبصره های ۳ و ۶ ماده ۴۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی مصوب سال ۱۳۷۰ و ۱۳۸۰ با درخواست مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی که از سوی ریاست دانشگاه (هیأت رئیسه دانشگاه) موافقت نگردیده حداکثر تا ۱۵ روز قابل ذخیره بود به شرط آنکه ذخیره مرخصی فرد از سقف چهار ماه (۱۲۰ روز) تجاوز ننماید.

۳- به استناد تبصره های ۱۱ و ۳ ماده ۴۲ و ماده ۱ آئین نامه های اداری و استخدامی اعضای هیات علمی مصوب سال ۱۳۷۰ و ۱۳۸۰، مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع تبصره ۱ ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری (معاون وزارتخانه، استاندار، سفیر، معاون نخست وزیر، وزیر، دبیر کل سازمان اداری و استخدامی کشور و نخست وزیر) به طور کامل قابل ذخیره شدن می باشد.

۴- به استناد مواد ۸۵ و ۸۶ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب ۸۷/۸/۲۱ مرخصی استحقاقی نشده اعضای هیأت علمی از تاریخ مذکور قابل ذخیره نمی باشد و در صورت نیاز به وجود عضو هیأت علمی و عدم موافقت با درخواست استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی عضو (شامل عدم موافقت مدیر گروه/رئیس بخش و معاون آموزشی و رئیس مرکز/ دانشکده) حداکثر تا ۵۰ درصد مرخصی استحقاقی استفاده نشده بدون رعایت سقف قابل ذخیره می باشد.

۵- به استناد مواد ۹۵ و ۹۱ آئین نامه های اداری و استخدامی اعضای هیات علمی مصوب سال های ۱۳۸۷ و ۱۳۹۱، مرخصی مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری (روسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران، سفرا و معاونین وزراء) و مقامات همپراز آنها در مدت تصدی بدون رعایت سقف قابل ذخیره است و با عنایت به تبصره های مواد مذکور مدیران وزارت متبوع و دانشگاه با تأیید ریاست دانشگاه (هیأت رئیسه دانشگاه) مشمول همین بند می باشند.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ (۱۲:۰۰)

شماره: ۱۴۰۲/د/۲۷۲۰۱

پیوست: دارد



- «مهار تورم و رشد تولید» -
- «طرح عدالت و تعالی نظام سلامت» -

معاونت آموزشی

۶- به استناد تبصره ۱ و ۲ ماده ۸۴ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب ۹۱/۱/۱ مرخصی استحقاقی استفاده نشده اعضای هیأت علمی از تاریخ مذکور تا کنون قابل ذخیره نمی باشد مگر در موارد نیاز مبرم به حضور هیات علمی که برای تمام وقت جغرافیایی حداکثر به میزان یک ماه و تمام وقت حداکثر به میزان ۱۵ روز و صرفاً با تأیید مکتوب ریاست دانشگاه (هیأت رئیسه دانشگاه) مرخصی آن عضو هیات علمی بدون رعایت سقف قابل ذخیره است.

۷- صرفاً در سال ۱۳۹۳ به استناد مصوبه هیات رئیسه شماره ۷۸۷ به تاریخ ۹۳/۱۲/۲۵ مرخصی کلیه اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی حداکثر به میزان یک ماه و اعضای هیأت علمی تمام وقت حداکثر به میزان ۱۵ روز بدون نیاز به تأیید ریاست دانشگاه (هیأت رئیسه دانشگاه) و بدون رعایت سقف قابل ذخیره است.

۸- از سال ۱۳۹۴ به بعد مرخصی اعضای هیات علمی صرفاً با تأیید هیات رئیسه دانشگاه قابل ذخیره می باشد.

۹- مزاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می گردد.

۱۰- حداکثر میزان بهره مندی از مرخصی استحقاقی و ذخیره مرخصی استحقاقی ذخیره شده در یک سال چهار ماه است و در موارد خاص صرفاً با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه میزان مذکور تا یک سال قابل افزایش خواهد بود.

۱۱- روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می شود.

۱۲- به ایام استفاده از فرصت مطالعاتی، ماموریت آموزشی و بورس مرخصی استحقاقی تعلق نخواهد گرفت.

۱۳- در احتساب مرخصی استحقاقی مبنای محاسبه سال تقویمی شمسی است.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ (۱۲:۰۰)
شماره: ۱۴۰۲/د/۲۷۲۰۱
پیوست: دارد



«مهار تورم و رشد تولید»-
«طرح عدالت و تعالی نظام سلامت»-

معاونت آموزشی

۱۴- بهره مندی از مرخصی بدون حقوق مشروط به استفاده کامل عضو از مرخصی استحقاقی و ذخیره مرخصی استفاده نشده خواهد بود.

۱۵- ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی که پیش از عضویت هیأت علمی به صورت غیر هیأت علمی اشتغال داشته اند با رعایت فصل مرخصی آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی بوده و برای عضو مشمول قابل انتقال و احتساب می باشد.

۱۶- واحد کارگزینی موظف است در پایان هر سال تقویمی میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را کتباً به ایشان ابلاغ نماید.

۱۷- ذخیره مرخصی استحقاقی استفاده نشده جهت اعضای هیأت علمی مشمول تعهدات قانونی، ماده یک نحوه تامین اعضای هیأت علمی (سرباز هیأت علمی) و تبصره ۷ ماده ۱۴ مقدور نمی باشد.

۱۸- بدیهی است مسئولیت رعایت دقیق موارد مطروحه بخشنامه فوق در خصوص محاسبه و ثبت ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی راساً به عهده آن معاونت، دانشکده یا مرکز محترم خواهد بود.

دکتر نادر ممتازمنش
مدیر امور هیأت علمی دانشگاه